



## **Managementstatuut Achterhoek VO**

Raadpleging van de Directieraad: 7 oktober 2021  
Advies van de GMR: 20 december 2021  
Vastgesteld door het bestuur: 24 januari 2022  
Inwerkingtreding: 24 januari 2022

## Inhoud

1	Toepassingsbereik .....	3
2	Doel en functie van het managementstatuut.....	4
3	Besturingsfilosofie van Achterhoek VO .....	5
	Algemeen deel.....	5
	Deel A. Intern organisatorische bevoegdheden.....	7
	Deel B: Het managementstatuut.....	9
	Mandatenlijst rectoren/directeuren.....	12
	Mandatenlijst directeur bedrijfsvoering.....	14
	Deel C: Overlegstructuur .....	15
	Directieraad en directieoverleg .....	15
	Het overleg van het bestuur met de individuele rector/directeur .....	15

## 1 Toepassingsbereik

Het Managementstatuut Achterhoek VO heeft betrekking op de relatie tussen het bestuur en de rectoren/directeuren van de scholen en de directeur bedrijfsvoering. De relatie van de raad van toezicht en het bestuur valt niet onder het Managementstatuut Achterhoek VO, maar is geregeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en in de stichtingsstatuten. Desgewenst kan de raad van toezicht door middel van een “toezichtkader” de relatie van de raad van toezicht met het bestuur verder inkleuren.

Het statuut geldt voor alle scholen die op een willekeurig moment onder Achterhoek VO vallen. Op het moment van vaststellen van het statuut gaat het om:

- Almende College
- Baudartius College
- Eligant Lyceum
- Gerrit Komrij College
- Houtkamp College
- Kompaan College
- Ludger College
- MaxX
- Metzo College
- Panora Lyceum
- Prakticon
- Praktijkonderwijs Zutphen
- Pronova
- Rietveld Lyceum
- Schaersvoorde
- Het Stedelijk
- Ulenhofcollege

## **2 Doel en functie van het managementstatuut**

Het doel van het managementstatuut is om vast te leggen welke bestuurlijke bevoegdheden de rector/directeur namens het bestuur mag uitoefenen en binnen welke kaders dat gebeurt. In juridische zin is de rector/directeur die op grond van het managementstatuut gemachtigd is een bestuurlijke bevoegdheid uit te oefenen vertegenwoordigingsbevoegd. Dat betekent dat een derde die handelt met een rector/directeur binnen het mandaat van de desbetreffende rector/directeur er in beginsel vanuit mag gaan dat de rector/directeur Achterhoek VO mag binden. Op deze wijze aangegane overeenkomsten moet Achterhoek VO nakomen, tenzij duidelijk is dat de rector/directeur geen mandaat had of buiten zijn mandaat handelde.

### 3 Besturingsfilosofie van Achterhoek VO

Wij zien verschillen als waardevol en noodzakelijk. We geven ruimte aan eigenheid. Ieder mens is uniek en heeft potentieel. Met respect voor die verschillen werken we samen en richten we ons onderwijs zo in dat die de behoeften van onze regio dient. Wij koesteren de variëteit aan mensen en scholen in het besef dat we elkaar nodig hebben.

Elke school heeft een eigen context, een eigen cultuur en kiest een wijze van werken die daarbij past. Scholen, rectoren, directeuren en medezeggenschapsraden hebben passende beleidsvrijheid waar het gaat om onderwijs, het schooldeel van personeelsbeleid en -management, de verdeling van de beschikbaar gestelde financiële middelen en de inrichting van de eigen organisatie. De rector of directeur zien we als een integraal leider die de onderwijsopdracht van zijn of haar school realiseert. We verwachten van teams en medewerkers in onze scholen een zo groot mogelijk eigenaarschap voor wat we doen en hoe we het doen; eigenaarschap in de zin van uit overtuiging verantwoordelijkheid (willen) dragen. Dit inzicht geeft ruimte aan scholen en stimuleert een kleurrijk scholenpalet. Kleurrijk van school tot school en kleurrijk binnen de school.

Sommige verantwoordelijkheden maken we beter gemeenschappelijk waar dan alleen. Onze scholen leveren een faire en solidaire bijdrage aan de belangen van het geheel en van elkaar. De dialoog en het samen leren met de ander versterkt en verrijkt ons, verhoogt onze kwaliteit. We investeren optimaal in ons primaire proces, in balans met een compacte en krachtige ondersteuningsorganisatie, die zo efficiënt en effectief mogelijk is ingericht. We nemen besluiten om vanwege onze leerlingen onderwijsaanbod samen te voegen of te concentreren, omdat niet 'het instituut' telt maar zijn functionaliteit. Dit inzicht geeft richting aan gezamenlijkheid, aan verbinding. Tussen deze beide hoofdlijnen bestaat een onvermijdelijk spanningsveld. Onze grote uitdaging is kleurrijk te verbinden, onze besturingsfilosofie in een notendop. Managementstatuut Achterhoek VO

#### **Algemeen deel**

De stichting Achterhoek VO kent een statutair bestuur van twee leden, dat het bevoegd gezag van de stichting vertegenwoordigt. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De toezichthoudende bevoegdheden van de raad van toezicht zijn in de statuten van Achterhoek VO uitgewerkt. Het bestuur is verantwoordelijk voor het strategisch beleid en geeft daarbij leiding aan de rectoren/directeuren van de scholen van de stichting. In dit managementstatuut wordt de positie van de rectoren/directeuren in relatie tot het bestuur verhelderd.

Daarbij gaat het om de bevoegdheden en verantwoordelijkheden, maar ook over de wijze waarop het overleg van de rectoren/directeuren en het bestuur is geregeld.

In dit managementstatuut wordt onderscheid gemaakt tussen de taken en bevoegdheden in organisatorische zin en de bevoegdheden in juridische zin. Bij taken en bevoegdheden in organisatorische zin gaat het om het leiding geven aan één van de scholen van de stichting en het bijdragen aan het beleid van de gehele organisatie. Het gaat hier om het organisatorisch en feitelijk handelen en functioneren, zoals dat in de functiebeschrijving van de functionaris is vastgelegd. Daaronder valt ook het geven van aanwijzingen en opdrachten aan medewerkers, als het om leidinggevenden gaat. Daarnaast kan de rector/directeur de formele bevoegdheid hebben om rechtshandelingen namens het bestuur te verrichten die bindend zijn voor de stichting. Het gaat dan om formele rechtshandelingen ten opzichte van leerlingen, personeelsleden en rechtshandelingen in het economisch verkeer. Voorbeelden van juridische rechtshandelingen zijn een ontslag op staande voet, het verwijderen van een

leerling van de school, het aangaan van een overeenkomst met een leverancier om 10 digitale schoolborden te leveren. We duiden deze bevoegdheid om namens het bestuur rechtshandelingen te verrichten aan als mandaat of vertegenwoordigingsbevoegdheid. Deze formele mandaten van de rectoren/directeuren worden expliciet geregeld, zodat daarover geen twijfel kan bestaan in eventuele juridische procedures. Voor deze mandaten geldt de regel dat de functionaris slechts gemandateerd is, voor zover deze mandaten expliciet zijn toegekend.

Voor de interne organisatorische bevoegdheden van de rector/directeur wordt als inspiratiebron het Policy Governance model van John Carver gebruikt. In dit besturingsmodel heeft de rector/directeur een bepaalde opdracht, die volgt uit de vastgestelde begroting, het schoolplan en/of jaarplan van de school en de met het bestuur gemaakte resultaatsafspraken. De rector/directeur mag voor de realisatie van deze opdracht alle hem ter beschikking staande middelen gebruiken, voor zover die niet zijn ingekaderd of begrensd.

Het verschil tussen organisatorische bevoegdheden en juridische mandaten is als volgt te karakteriseren:

- ➔ De rector/directeur is organisatorisch bevoegd, tenzij dit is uitgesloten of begrensd;
- ➔ De rector/directeur heeft een juridisch mandaat, voor zover deze expliciet is toegekend.

In dit statuut zijn de organisatorische bevoegdheden geregeld in deel A en de juridische mandaten in deel B. In deel C is de overlegstructuur beschreven.

## **Deel A. Intern organisatorische bevoegdheden**

### **Inleiding**

In dit deel worden de algemene uitgangspunten en de kaders/grenzen voor het gebruik van intern organisatorische bevoegdheden van de rectoren/directeuren beschreven. Dit deel geldt in principe voor alle rectoren/directeuren van Achterhoek VO.

### **Uitgangspunten t.a.v. de organisatorische bevoegdheden van de rectoren / directeuren**

Het uitgangspunt is dat de rector/directeur bevoegd is om binnen zijn school alles te doen of te laten doen wat nodig is om de school optimaal te positioneren binnen de omgeving waarbinnen de school functioneert. Aan dit uitgangspunt zijn beperkingen gesteld. Deze beperkingen zijn hieronder aangegeven. De beperkingen zijn negatief geformuleerd. Achteraf legt de rector/directeur verantwoording af aan het bestuur over de bereikte resultaten.

De hieronder geformuleerde begrenzingsen gelden voor alle rectoren/directeuren.

#### Algemene beperkingen

- a. Het is de rector/directeur niet toegestaan om binnen de school waarvoor deze verantwoordelijk is, handelingen te (laten) verrichten of praktijken of omstandigheden te tolereren, die in strijd zijn met de wet- en regelgeving of met de beginselen van voorzichtig en ethisch handelen, zoals die naar algemeen maatschappelijke opvattingen binnen een school voor voortgezet onderwijs gehanteerd zouden moeten worden (verder uitgewerkt in de Integriteitscode).
- b. De rector/directeur mag niet handelen in strijd met de missie, het strategisch beleidsplan en de vastgestelde (beleids)kaders en procedures die gelden binnen Achterhoek VO.
- c. De rector/directeur neemt geen beslissingen die van substantieel negatieve invloed kunnen zijn op de andere scholen van Achterhoek VO, dan na voorafgaand overleg met de andere rectoren/directeuren en met toestemming van het bestuur.
- d. De rector/directeur neemt geen beslissingen zonder alle betrokken belangen te hebben afgewogen en zonder hierover met de betrokkenen te hebben gecommuniceerd.
- e. In die gevallen dat de rector/directeur niet over de vereiste expertise beschikt om de consequenties van een beslissing te overzien, wint deze vooraf advies in bij een ter zake deskundige adviseur, bijvoorbeeld van het bestuursbureau. Dit geldt in ieder geval als de beslissing kan leiden tot juridische aansprakelijkheidsstelling door derden of tot substantiële rechtspositionele gevolgen voor personeelsleden.
- f. De rector/directeur mag geen substantiële structurele verplichtingen ten opzichte van derde partijen aangaan namens Achterhoek VO, indien daartoe geen expliciet mandaat is verstrekt.
- g. De rector/directeur staat niet toe dat anderen binnen de organisatie waarvoor hij of zij direct of indirect verantwoordelijkheid draagt, de hiervoor en hierna genoemde grenzen overschrijden en neemt maatregelen om zulks te voorkomen.

#### Beperkingen t.a.v. leerlingen

- h. De rector/directeur ziet erop toe dat de rechten van de leerlingen, conform het leerlingenstatuut en het privacyreglement, niet worden geschonden en neemt geen beslissingen met mogelijk juridische gevolgen zonder eerst advies te hebben ingewonnen bij het bestuursbureau.

- i. De rector/directeur staat niet toe dat de leerlingen voor situaties worden geplaatst die een onverantwoord risico met zich mee brengen voor de gezondheid, de veiligheid, het welzijn of de privacy van leerlingen.

#### Beperkingen t.a.v. ouders

- j. De rector/directeur beperkt de ouders niet in hun mogelijkheden van participatie en medezeggenschap, conform het beleid van de Achterhoek VO en het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement conform de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

#### Beperkingen t.a.v. het onderwijsbeleid

- k. De rector/directeur is niet bevoegd om zonder toestemming van het bestuur onderwijsafdelingen, sectoren, profielen of leerwegen op te heffen of toe te voegen aan de school.
- l. De rector/directeur handelt niet in strijd met het examenreglement, de bevorderingsprocedure of de start- en kadernotitie kwaliteitszorg.
- m. De rector/directeur zal niet verzuimen om jaarlijks een gesprek te hebben met de vertrouwenspersonen van de school met het oog op hun rapportage en verantwoording.

#### Beperkingen t.a.v. het personeel

- n. De rector/directeur handelt niet in strijd met wettelijke regelingen, met de cao/vo, noch met de vastgestelde interne kaderregelingen, plannen en procedures met betrekking tot het personeel en organisatiebeleid.
- o. De rector/directeur gebruikt geen andere functies dan zijn opgenomen in het functiebouwwerk van Achterhoek VO.
- p. De rector/directeur passeert bij de benoeming van personeelsleden geen boventallige personeelsleden op andere scholen van Achterhoek VO.

#### Beperkingen t.a.v. de middelen

- q. De rector/directeur geeft niet meer uit dan in de resultaatafspraken is vastgelegd.
- r. De rector/directeur mag geen financiële verplichtingen voor komende jaren aangaan die niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.
- s. De rector handelt niet in strijd met de administratieve voorschriften die gelden binnen Achterhoek VO.
- t. De rector/directeur heeft geen bevoegdheid om zonder expliciete toestemming van het bestuur over te gaan tot het aankopen, verkopen, slopen of huren van onroerend goed.

De rector/directeur handelt ingeval van twijfel bij de interpretatie van de gestelde beperkingen in de geest van dit document.

Voor zover naar de aard van de werkzaamheden toepasselijk, houdt de directeur bedrijfsvoering zich aan de bovenstaande beperkingen zoals die gelden voor de rector/directeur.



## Deel B: Het managementstatuut

*Deel B bevat het managementstatuut waarin de formele mandaten van de rectoren/directeuren en de directeur bedrijfsvoering om rechtshandelingen te verrichten namens de stichting Achterhoek VO zijn neergelegd. Een rector/directeur of de directeur bedrijfsvoering heeft pas een formeel mandaat als dit mandaat in dit managementstatuut expliciet is toegekend.*

### Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. **bestuur**: het orgaan dat overeenkomstig de statuten de stichting bestuurt en het bevoegd gezag van de instelling vertegenwoordigt;
- b. **directieraad**: adviesorgaan van het bestuur, bestaande uit de directeuren/rectoren en de directeur bedrijfsvoering;
- c. **mandaat**: de bevoegdheid om namens het bestuur besluiten te nemen die zijn gericht op rechtsgevolg;
- d. **raad van toezicht**: het toezichthoudend orgaan genoemd in de statuten;
- e. **statuten**: de statuten van de Stichting Achterhoek VO;
- f. **stichting**: de stichting Achterhoek VO;
- g. **school**: de scholen behorend tot Achterhoek VO;
- h. **rector/directeur**: degene die is aangesteld als eindverantwoordelijk rector respectievelijk eindverantwoordelijk directeur van een school;
- i. **directeur bedrijfsvoering**: degene die is aangesteld als directeur bedrijfsvoering en leiding geeft aan het bovenschoolse bestuursbureau van Achterhoek VO.

### Artikel 2: Grondslag

Dit statuut is het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

### Artikel 3: Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur heeft tot taak om conform de statuten de stichting te besturen en alle bevoegdheden van het bevoegd gezag uit te oefenen, voor zover deze niet aan anderen zijn toegekend.
2. Het bestuur heeft de algehele leiding over alle organisatie-eenheden van de stichting.
3. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht zoals beschreven in de statuten.
4. Het bestuur legt de besluiten waarvoor op grond van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht is vereist tijdig voor aan de raad van toezicht.

### Artikel 4: Taken en bevoegdheden van de rector/directeur

1. De rector/directeur geeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur leiding aan één of meerdere scholen van Achterhoek VO.
2. Het bestuur kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de rector/directeur. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.
3. De rector/directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het bestuur.

4. Besluiten van de rector/directeur op basis van een mandaat van het bestuur worden als volgt ondertekend:  
“De rector (of directeur) van ....  
(ondertekening)”
5. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage bij dit managementstatuut gevoegd.
6. Het bestuur kan een besluit van de rector/directeur dat strijdig is met het beleid of het belang van Achterhoek VO, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit kan een mededeling worden gedaan in de directieraad.

#### **Artikel 5: Taken en bevoegdheden van de directeur bedrijfsvoering**

1. De directeur bedrijfsvoering geeft onder verantwoordelijkheid van het bestuur leiding aan het bovenschoolse bestuursbureau van Achterhoek VO.
2. Het bestuur kan de hem toekomende wettelijke bevoegdheden mandateren aan de directeur bedrijfsvoering. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de uitoefening van het mandaat.
3. De directeur bedrijfsvoering oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens het bestuur.
4. Besluiten van de directeur bedrijfsvoering op basis van een mandaat van het bestuur worden als volgt ondertekend:  
“De directeur bedrijfsvoering van Achterhoek VO  
(ondertekening)”
5. Het in de voorgaande leden genoemde mandaat wordt als bijlage bij dit managementstatuut gevoegd.
6. Het bestuur kan een besluit van de directeur bedrijfsvoering dat strijdig is met het beleid of het belang van Achterhoek VO, of dat is genomen buiten het verstrekte mandaat schorsen dan wel vernietigen. Van een dergelijk besluit wordt mededeling gedaan in de directieraad.

#### **Artikel 6: Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging**

Ter uitvoering van artikel 32c, eerste lid, tweede volzin van de Wet op het voortgezet onderwijs geldt dat de regeling voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging onderdeel vormt van de reguliere budgetcyclus van Achterhoek VO. In het kader van deze budgetcyclus doet de rector/directeur jaarlijks voorstellen voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging met betrekking tot de school waaraan deze leiding geeft.

#### **Artikel 7: Informatieparagraaf**

De rector / directeur draagt er zorg voor dat het bestuur onverwijld wordt geïnformeerd over calamiteiten en andere gebeurtenissen op hun school met een substantieel risico van negatieve publiciteit voor de school of de stichting als daarbij het bestuur als eindverantwoordelijke in de media of op andere wijze daarop kan worden aangesproken.

## **Artikel 8: Slotbepalingen**

1. Dit statuut treedt in werking op 24 januari 2022.
2. Intrekking, wijziging of uitbreiding van dit statuut geschiedt na raadpleging van de directieraad en na ingewonnen advies van de GMR bij afzonderlijk besluit van het bestuur.
3. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut van de website van Achterhoek VO en van de afzonderlijke scholen kan worden gedownload. Het bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut alsmede elke wijziging ter kennisneming aan de inspectie.

Aldus vastgesteld door het bestuur, met een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en na raadpleging van de rectoren/directeuren.

Doetinchem, 24 januari 2022

Bestuursvoorzitter, Maria van Hattum

Bestuurslid, Anne de Visch Eybergen

### Mandatenlijst rectoren/directeuren

Deze lijst bevat de mandaten van de rectoren/directeuren van de stichting Achterhoek VO zoals bedoeld in artikel 4 van het managementstatuut van de stichting Achterhoek VO.

Nr.	Bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de rector/directeur	Nadere voorwaarden voor de uitoefening van het mandaat
1	De toelating van leerlingen	Bij de toelating van leerlingen hanteert de rector de daarvoor binnen Achterhoek VO geldende regels en normen
2	De schorsing van leerlingen	De rector/directeur is bevoegd om het mandaat om een leerling tot maximaal 1 dag te schorsen in ondermandaat te geven aan door de rector/directeur aan te wijzen leidinggevende.
3	Het verwijderen van leerlingen	De rector/directeur meldt binnen de afspraken van de onderwijsinspectie elke verwijdering van een leerling aan de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar.
4	Het uitoefenen van alle werkgeversbevoegdheden m.b.t. het personeel verbonden aan de school  De rector/directeur is gemandateerd om disciplinaire maatregelen ten aanzien van het personeel verbonden aan de school te treffen.	De rector/directeur is verplicht om in het geval van een onvrijwillig ontslag of het treffen van een disciplinaire maatregel vooraf advies in te winnen bij de HRM Consultant.  Ingeval van een vacature neemt de rector/directeur voordat met een wervingsprocedure wordt gestart contact op met het bestuursbureau om te checken of er geen passende boventalligen met een voorrangsbenoemingsverplichting op bestuursniveau beschikbaar zijn.
5	Het optreden als voorzitter van de examencommissie, dan wel het in ondermandaat geven van het voorzitterschap van de examencommissie	Dit (onder)mandaat omvat ook het ondertekenen van de diploma's

6	<p>Het aangaan van financiële verplichtingen of het doen van eenmalige uitgaven tot een contractwaarde of een totaalbedrag van maximaal €50.000. De contractwaarde is de totale waarde van een contract gedurende de looptijd.</p>	<p>De rector/directeur mag uitsluitend verplichtingen aangaan en uitgaven doen binnen de kaders van de met het bestuur gemaakte resultaatafspraken en het inkoop- en aanbestedingsbeleid .</p> <p>Uitgangspunt voor inkopen is decentraal wat kan en centraal wat substantieel financieel en/of efficiency voordeel oplevert en/of aanbestedingsplichtig is. Alvorens over te gaan tot het aangaan van verplichtingen wint de rector/directeur informatie in bij de coördinator inkoop.</p> <p>De ondergrens voor meervoudig onderhandse aanbesteding ligt bij €50.000. Daarom informeert de directeur/rector de coördinator inkoop over de uit te voeren inkopen met een waarde boven dit drempelbedrag.</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Mandatenlijst directeur bedrijfsvoering*

Deze lijst bevat de mandaten van de directeur bedrijfsvoering van de stichting Achterhoek VO zoals bedoeld in artikel 5 van het managementstatuut van de stichting Achterhoek VO.

Nr.	Bevoegdheden die zijn gemandateerd aan de directeur bedrijfsvoering	Nadere voorwaarden voor de uitoefening van het mandaat
1	Het na voorafgaand overleg met het bestuur uitoefenen van alle werkgeversbevoegdheden m.b.t. het personeel verbonden aan het bestuursbureau.	Ingeval van een vacature op het bestuursbureau neemt de directeur bedrijfsvoering voordat met een wervingsprocedure wordt gestart contact op met de HRM Consultant om te checken of er geen passende boventalligen met een voorrangsbenoemingsverplichting beschikbaar zijn.
2	Het aangaan van financiële verplichtingen of het doen van eenmalige uitgaven tot een contractwaarde of een totaalbedrag van maximaal €50.000. De contractwaarde is de totale waarde van een contract gedurende de looptijd.	<p>De directeur bedrijfsvoering mag uitsluitend verplichtingen aangaan en uitgaven doen binnen de kaders van de met het bestuur gemaakte resultaatafspraken en het inkoop- en aanbestedingsbeleid .</p> <p>Uitgangspunt voor inkopen is decentraal wat kan en centraal wat substantieel financieel en/of efficiency voordeel oplevert en/of aanbestedingsplichtig is. Al vorens over te gaan tot het aangaan van verplichtingen wint de directeur bedrijfsvoering informatie in bij de coördinator inkoop.</p> <p>De ondergrens voor meervoudig onderhandse aanbesteding ligt bij €50.000. Daarom informeert de directeur bedrijfsvoering de coördinator inkoop over de uit te voeren inkopen met een waarde boven dit drempelbedrag.</p>

## Deel C: Overlegstructuur

### *Directieraad en directieoverleg*

De directieraad is een adviesorgaan van het bestuur, bestaande uit de rectoren/directeuren en de directeur bedrijfsvoering. Het overleg dat het bestuur met de raad voert, noemen we het directieoverleg.

#### Doelen directieoverleg

- meningsvorming over het stichtingsbrede beleid;
- informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen binnen en buiten de stichting die relevant kunnen zijn voor het stichtingsbrede beleid;
- informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over beleidsmatige ontwikkelingen op de scholen;
- het adviseren van het bestuur.

#### Werkwijze

Het directieoverleg vindt één keer per maand plaats volgens een jaarlijks vast te stellen vergaderrooster. Op verzoek van het bestuur en/of de helft of meer van de rectoren/directeuren vindt het directieoverleg vaker plaats. De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, het voorzitterschap en verslaglegging van het directieoverleg ligt bij het bestuur.

De directieraad is gericht is op informatie-uitwisseling en meningsvorming. Daarnaast biedt het overleg de directieraad de ruimte om in de vorm van advisering bij te dragen aan de besluitvorming. Het bestuur neemt formeel de besluiten, tenzij het gaat om een samenwerking tussen (een deel van de) scholen op terreinen binnen het mandaat van de rectoren/directeuren.

Deelname derden: derden zijn alleen aanwezig op uitnodiging.

### *Het overleg van het bestuur met de individuele rector/directeur*

Het bestuur voert jaarlijks ten minste vier maal regulier overleg met elke rector/directeur:

- Begrotingsoverleg;
- Jaarrekening overleg;
- Algemeen bestuurlijk overleg (twee maal).